



PYTANIA ZE SPOTKAŃ INFORAMCYJNYCH – I/9.1.2/A/11

17 marca 2011 r. – Wałbrzych

21 marca 2011 r. - Wrocław

CZĘŚĆ 1

1. Jak monitorować czas pracy osób zatrudnionych na umowy cywilno – prawne (protokół, lista obecności)?

Wydatki związane z zatrudnieniem osoby zaangażowanej w realizację zadań w więcej niż jednym projekcie są kwalifikowane, o ile obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie oraz osoba ta prowadzi ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów oraz udostępnia Beneficjentowi ww. ewidencję, w odniesieniu do okresu realizacji projektu Beneficjenta.

Ewidencja godzin i zadań pracy jest okazywana przez potencjalnego pracownika w tylko odniesieniu do okresu realizacji projektu, w którym ma być zatrudniony, dotyczy to zarówno zaangażowania danej osoby w realizację projektów finansowanych w ramach PO KL, jak również w ramach innych programów NSRO, w których realizację potencjalny pracownik jest zaangażowany w tym okresie. Beneficjent weryfikuje ww. ewidencję z uwzględnieniem założeń, co do szacowanego wymiaru czasu pracy personelu projektu w ramach danej umowy oraz sprawdza, czy obciążenie wynikające z realizacji zadań w innych projektach nie spowoduje braku efektywnej realizacji zadań powierzonych danej osobie w jego projekcie lub uniemożliwi ich prawidłowe wykonanie. Taka weryfikacja powinna mieć miejsce przed zaangażowaniem danej osoby do realizacji zadań w projekcie, co pozwoli na uniknięcie ewentualnego niekwalifikowania wydatków na etapie realizacji projektu.

Ewidencja godzin pracy i zadań osób zatrudnionych w projektach na umowy cywilno-prawne powinna mieć charakter „dziennika zajęć” danej osoby zaangażowanej jako personel w kilku zadaniach w jednym projekcie lub kilku projektach, z której wynikać powinno, jakie zadania w ramach jakiej umowy i w jakich godzinach wykonywała dana osoba każdego dnia. Natomiast szczegółowe wskazanie poszczególnych czynności w ramach danej umowy nie jest obligatoryjne. Zaangażowanie danej osoby do kilku zadań w ramach jednego projektu na podstawie różnych umów cywilno-prawnych wymaga sporządzenia protokołu odbioru w celu rozliczenia danej umowy cywilno-prawnej. Protokół powinien wskazywać szczegółowy zakres wykonywanych czynności oraz liczbę godzin dotyczących realizacji danej umowy. Wymóg wskazania liczby godzin w protokole nie dotyczy umów, w wyniku których następuje wykonanie oznaczonego dzieła, np. raportu z badań lub ekspertyzy.



Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL regulują wyłącznie kwestie związane z zatrudnieniem personelu w ramach projektu lub projektów. W związku z tym wykonywane przez daną osobę zadania nie dotyczące projektu nie podlegają uwzględnieniu w ewidencji godzin i zadań wymaganej przez Wytyczne.

2. Czy będą przyjmowane do realizacji projekty, których harmonogramy przewidują wypłatę środków w 2011r.?

Tak, projekt może przewidywać realizację zadań i ponoszenie wydatków w 2011 roku, ale to, czy będzie zaakceptowany harmonogram płatności przewidujący wypłaty zaliczek w 2011 roku, będzie decydowane indywidualnie dla każdego projektu. Limit wydatków na 2011 r. w jego obecnej wysokości nie jest wystarczający do podpisania wszystkich umów dla projektów wyłonionych do dofinansowania w ramach ogłoszonych konkursów w 2011 r. Znaczna część limitu została wykorzystana na zaangażowanie umów, będących wynikiem konkursów w roku 2010. Mając na uwadze powyższą sytuację, Instytucja Pośrednicząca podejmie starania o zwiększenie limitu wydatków na rok 2011. Niemniej jednak, może wystąpić sytuacja, w której IP będzie w stanie zagwarantować wypłaty zaliczek dopiero od 2012 roku, w takim przypadku, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu IP uzgodni z Projektodawcą harmonogram płatności obejmujący wypłaty zaliczek od 2012 roku. Przy czym pierwsza transza pokrywałaby, w formie refundacji, wydatki, jakie beneficjent poniósł do tego czasu. Sytuacja taka nie jest jednak przesądzona z góry.

3. Czy projekt przewidujący realizację programu rozwojowego jednocześnie w szkole specjalnej i szkole prowadzącej kształcenie ogólne może otrzymać dodatkowe punkty za spełnienie kryterium strategicznego?

Zgodnie z zapisami *Dokumentacji konkursowej dla konkursu I/9.1.1/A/11* grupą docelową mogą stanowić m.in. placówki kształcenia specjalnego i ich wychowankowie. W związku z powyższym wystarczy, iż jedną ze szkół wspieranych w ramach projektu będzie szkoła specjalna, aby przyznać projektowi dodatkowe punkty strategiczne.

4. Czy projekt realizowany w partnerstwie 2 gmin, z których jedna otrzymała w roku 2009 lub 2010 dofinansowanie w ramach Poddziałania 9.1.2 może otrzymać dodatkowe punkty za spełnienie kryterium strategicznego?

Na podstawie zapisów *Dokumentacji konkursowej dla konkursu I/9.1.1/A/11* Instytucja organizująca konkurs uznaje kryterium za spełnione, jeśli wnioskodawca wykaże we wniosku o dofinansowanie projektu, że wszystkie organy prowadzące będące liderem/partnerem/partnerami danego projektu, nie uzyskały dotychczas



dofinansowania w ramach Poddziałania 9.1.2 w trybie konkursowym. W związku z tym nie otrzyma dodatkowych punktów strategicznych projekt, w którym jeden z partnerów otrzymał wcześniej dofinansowanie w ramach Poddziałania 9.1.2.

5. Czy w przypadku zatrudnienia na umowę zlecenie stawka godzinowa nie może przekroczyć średniej stawki godzinowej wynagrodzenia nauczyciela w ramach Karty Nauczyciela?

Wszystkie wydatki w ramach projektu powinny być racjonalne. Zgodnie z zapisami *Zasad finansowania PO KL* (pkt. 2.1.1.3), w przypadku umowy o pracę, wysokość wynagrodzenia dla personelu projektu powinna odpowiadać stawkom stosowanym u beneficjenta zaś umowy cywilnoprawne mogą być zawierane o ile są zgodne z prawem krajowym z zastosowaniem ograniczeń wprowadzonych *Wytycznymi kwalifikowania wydatków w ramach PO KL*.

6. Czy we wniosku można umieścić zapisy, iż w projekcie zostaną zatrudnieni nauczyciele z danej szkoły?

W związku z tym, iż zatrudnienie nauczycieli na podstawie umów cywilnoprawnych musi być zgodne z Ustawą PZP, każdy nauczyciel (z danej szkoły jak i każdej innej) może przystąpić do konkurencyjnej procedury wyłaniania wykonawcy i zobowiązać się do wykonania usługi edukacyjnej polegającej na realizowaniu zajęć. W związku z powyższym zamieszczenie takich zapisów przed rozstrzygnięciem procedury wydaje się być niewłaściwe, chyba, że na etapie przygotowania wniosku wiadomo już, że nauczyciele pracujący w danej szkole będą prowadzić zajęcia w ramach swojej umowy o pracę.

7. Czy dyrektor szkoły lub nauczyciel może być zatrudniony na stanowisku koordynatora/asystenta? W jaki sposób może być wówczas wynagradzany?

Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, jeśli pracownik jest zatrudniony u beneficjenta na podstawie umowy o pracę poza projektem, to zawarcie z takim pracownikiem przez tego beneficjenta umowy cywilnoprawnej w ramach projektu jest dopuszczalne wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy charakter zadań wyklucza możliwość ich realizacji w ramach stosunku pracy (np. szkolenia/wykłady realizowane w weekendy) oraz pod warunkiem spełnienia przesłanek określonych w podrozdziale 4.5.2 pkt. 2 nowych *Wytycznymi...*, tj.:

- Jest to zgodne z przepisami krajowymi, tj. praca wykonywana w ramach umowy cywilnoprawnej jest rodzajowo różna od pracy wykonywanej na podstawie stosunku pracy;
- Zakres zadań w ramach umowy cywilnoprawnej jest precyzyjnie określony;



- Zaangażowanie w ramach stosunku pracy pozwala na efektywne wykonywanie zadań w ramach umowy cywilnoprawnej;
- Osoba ta prowadzi ewidencję godzin pracy zaangażowanych w realizację zadań w ramach umowy cywilno prawnej.

W przypadku zatrudniania dyrektora szkoły na stanowisko koordynatowa/asystenta w projekcie, należy zwrócić szczególną uwagę na fakt, czy szkołą/placówką oświatową kieruje nauczyciel czy też osoba nie będąca nauczycielem, powołana na stanowisko dyrektora przez organ prowadzący (art. 36 ustawy o systemie oświaty). W przypadku zaangażowania do projektu na stanowisku koordynatora dyrektora szkoły, który nie jest zatrudniony u beneficjenta w oparciu o Kartę Nauczyciela, istnieje możliwość, zgodnie z zapisami *Wytycznych...*, wynagrodzenia takiego dyrektora w postaci dodatku do wynagrodzenia, jakie otrzymuje on w ramach stosunku pracy.

Należy też pamiętać, aby w przypadku zatrudniania personelu projektu w oparciu o Kodeks Cywilny obowiązki wynikające z umów cywilno-prawnych nie stanowiły powielania obowiązków wynikających z umowy o pracę i były wykonywane poza godzinami pracy, tak aby nie zaburzać przejrzystości wydatków w projekcie.

8. Co należy rozumieć, jako „wartość obecną wskaźnika” w pkt. 3.1.2 i/lub 3.1.3 wniosku o dofinansowanie?

Wartość obecna i wartość docelowa wskaźnika powinny zostać podawane w ujęciu ogółem oraz – jeżeli dane, którymi dysponuje projektodawca na to pozwalają – w podziale na kobiety i mężczyzn. W zależności od potrzeb oraz charakteru wskaźnika jego wartość bazowa i wartość docelowa mogą być określone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W pkt. 3.1.2 i 3.1.3 Projektodawca określa cele projektu oraz wskaźniki pomiaru tychże celów, w związku z tym, jako wartość obecną wskaźnika należy przyjąć obecną sytuację, zdiagnozowaną podczas analizy problemowej – niejaką wartość bazową, do której odnosi się projektodawca określając wskaźniki, które chce osiągnąć podczas realizacji projektu. Jest to wartość istniejąca w momencie przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności odnosząca się do sytuacji grup docelowych projektu (wskazanych we wniosku) przed rozpoczęciem wsparcia.

9. Czy zakup wyposażenia dla pracownika zatrudnionego na umowę cywilno-prawną jest kwalifikowany?

Zgodnie z zapisami *Zasad finansowania PO KL* (pkt. 2.1.1.3) w żadnym przypadku nie są kwalifikowalne koszty wyposażenia stanowisk pracy personelu zatrudnionego w innej formie niż umowa o pracę.



Kwalifikowalne są wyłącznie koszty wyposażenia stanowiska pracy personelu zatrudnionego na podstawie stosunku pracy w wymiarze co najmniej ½ etatu. W przypadku zatrudnienia na mniej niż ½ etatu, wyposażenie stanowiska jest kwalifikowalne proporcjonalnie do czasu pracy na rzecz projektu. Niemniej jednak, w przypadku zatrudnienia więcej niż jednej osoby w wymiarze poniżej ½ etatu korzystających z tego samego stanowiska pracy, możliwe jest kwalifikowanie całego wydatku związanego z wyposażeniem stanowiska.

10. W gminie są 3 szkoły, jedna z nich realizuje projekt konkursowy. Organ prowadzący przygotowuje projekt dla pozostałych dwóch szkół, czy w ramach tego projektu mogą uczestniczyć dzieci chodzące do szkoły, która już realizuje projekt?

Zgodnie z kryterium dostępu nr 6: „Działania w projekcie są skierowane do szkół/placówek oświatowych, w których nie są i nie były realizowane projekty w Poddziałaniu 9.1.2 wyłonione w trybie konkursowym 2009-2010” W związku z powyższym organ prowadzący może przygotować projekt i objąć wsparciem jedynie pozostałe dwie szkoły i ich uczniów. Należy pamiętać, że jedyną formą wsparcia w konkursie są programy rozwojowe szkół, co oznacza, że wsparcie dla konkretnych uczniów nigdy nie jest realizowane w oderwaniu od macierzystej szkoły ucznia. Szkoła objęta już realizowanym projektem powinna realizować program kompleksowy, w którym jej uczniowie będą mogli zaspokoić swoje potrzeby.

11. Czy szkoła może zawrzeć partnerstwo z gminą?

Zgodnie z zapisem dokumentu pn. *Zakres realizacji projektów partnerskich określony przez Instytucję Zarządzającą PO KL* nie może zostać zawarte partnerstwo jednostek, pomiędzy którymi istnieje podległość. W związku z tym niedopuszczalna jest sytuacja polegająca na zawarciu partnerstwa przez gminę/powiat/województwo z jej własną podległą jednostką organizacyjną (czyli szkołą). Jednocześnie należy pamiętać, iż aby spełnić jedno z obowiązujących kryteriów dostępu liderem lub partnerem w projekcie winien być zawsze organ prowadzący szkołę/szkoły biorące udział w projekcie, czyli nie jest możliwe również samodzielne aplikowanie o dofinansowanie przez szkołę.